



Regione Sicilia



MI



Unione
Europea

MINISTERO ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 – San Giovanni La Punta (CT)

Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287

e-mail ctic84800a@istruzione.it – ctic84800a@pec.istruzione.it – sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 – Codice Meccanografico CTIC84800A

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al RSPP di istituto
Agli ASPP di istituto
Alle RLS di istituto
Alla RSU
e p.c. agli studenti, alle famiglie
Al sito web
All'Albo online

Dispositivo Dirigenziale
Protocollo generale di sicurezza per la Comunità Scolastica
Emergenza Covid-19
Avvio anno scolastico 2021/2022
IL Dirigente Scolastico
premessi che

il presente protocollo viene redatto sulla base dei seguenti documenti:

- Protocollo nazionale sottoscritto in data 24 aprile 2020 con le organizzazioni datoriali e sindacali;
- il Piano scuola adottato dal MI con decreto prot. n. 257 del 06/08/2021;
- Il DL n.111 del 06/08/2021 entrato in vigore dal 07/08/2021
- il verbale n. 31 del 25/06/2021 del CTS;
- l'estratto del verbale n. 34 del 12/07/2021 del CTS;
- la nota MI del 22/07/2021 prot. n. 1107 avente per oggetto "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)";
- la nota MI del 13/09/2021 prot. n. 1237 avente per oggetto "Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico
- documento di indirizzo regionale prot. n. 2357 del 02/08/2021 avente per oggetto "Indicazioni operative per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021
- il protocollo di sicurezza MI prot. n. 21 del 14/08/2021 trasmesso in pari data con lettera prot. n. 900 ;
- l'aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n.25/2020 del 20/05/2021 relativamente alle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici
- il DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche che proroga lo stato di emergenza al 31 dicembre 2021;
- l' art. 1 del DL 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche che proroga lo stato di emergenza al 31 dicembre 2021;
- il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";
- l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;

- l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, "a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto";
- la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 35309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19", nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;
- il "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021
- Considerato l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;
- Valutata la necessità di adottare un Protocollo scolastico che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità scolastica;
- Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;
- Tenuto conto della consultazione, per le vie brevi, delle rappresentanze sindacali, del RSPP e del RLS, che costituiscono la Task Force Scolastica COVID-19;
- Tenuto conto che, a valle dell'elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni in itinere

EMANA

il presente Protocollo Scolastico di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici quale attuazione del Protocollo nazionale prot. n. 21 del 14/08/2021 trasmesso dal MI in pari data con lettera prot. n. 900 sottoscritto tra le parti sociali alla presenza del Governo e del Documento ministeriale per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del sistema nazionale di Istruzione (Piano scuola 2021/22).

Il Protocollo Scolastico è finalizzato a dettare le precauzioni funzionali a garantire la ripresa dell'attività scolastica.

Tutte le azioni indicate dal presente Protocollo sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi, collegati al sistema scolastico.

Informazione

L'Istituto scolastico deve essere un luogo sicuro e protetto.

Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale, degli studenti, dei genitori e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo il Dirigente Scolastico si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti, degli studenti, dei genitori e dell'utenza esterna (fornitori ecc), in primis attraverso l'integrazione al regolamento di istituto (pubblicato sul sito della scuola e inviato alle famiglie anche per mezzo del registro elettronico) e apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti a scuola.

L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

1. Informazione preventiva.

A tutti coloro (dipendenti, genitori, studenti, fornitori, etc.) che si accingeranno ad entrare a scuola, sistematicamente o occasionalmente previo appuntamento e per i soli casi riconosciuti come inderogabili, l'Istituto comunicherà, anche attraverso strumenti informatici o cartellonistica all'uopo, tutte le indicazioni del presente Protocollo.

Seguono al presente protocollo comunicati dettagliati per i diversi destinatari sopra elencati.

2. Informazione all'entrata.

Nessuno potrà entrare nei locali scolastici se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. All'entrata vengono affisse le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso ai locali scolastici.

Tra le informazioni contenute nella nota informativa sono presenti:

- l'obbligo, per tutti i soggetti che accedono ai locali della scuola docenti, personale, genitori, dipendenti di

altra PA, fornitori, trasportatori, visitatori, di possedere ed esibire il green pass secondo quanto disposto al comma 1, art. 9 ter del DECRETO-LEGGE 6 agosto n.111;

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare a scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°) anche nei tre giorni precedenti o di altri sintomi simil-influenzali e/o respiratori e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- l'obbligo di adottare precauzioni igieniche e di indossare la mascherina (per gli alunni di tipo chirurgico nel caso in cui non sia possibile rispettare il distanziamento di comunità in caso contrario; di tipo chirurgico per il personale e per chiunque in via eccezionale faccia ingresso nei locali) per entrare e permanere a scuola e soprattutto per sostare negli spazi comuni;
- non essere stati in quarantena o isolamento secondo quanto previsto dalle autorità sanitarie e dalla circolare del Ministero della salute prot. n. 36254 dell'11 agosto 2021;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- qualora si manifestino, anche dopo l'ingresso a scuola, condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, ecc), in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio, è vietato fare ingresso a scuola e/o permanervi ed è obbligatorio dichiararlo tempestivamente;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, datore di lavoro, nel fare accesso a scuola. In particolare, mantenere il distanziamento sociale ossia una distanza interpersonale non inferiore al metro, osservare le regole di igiene delle mani, e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale e degli ambienti;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico, datore di lavoro, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Con l'ingresso a scuola si attesta, per fatti concludenti, di aver compreso il contenuto della nota informativa, di aderire alle regole ivi contenute e di assumere l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

3. Informazione ai terzi

L'Istituto darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo scolastico per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa. Laddove possibile se ne anticiperà il contenuto prima dell'arrivo presso la sede scolastica. Con l'ingresso a scuola si attesta, per fatti concludenti, di aver compreso il contenuto della nota informativa, di aderire alle regole ivi contenute e di assumere l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute

4. Informazione a scuola

L'Istituto colloca, nei luoghi maggiormente frequentati ed in ogni area scolastica, comunicazioni informative che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale e igiene delle mani. In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nelle aree scolastiche e nei luoghi comuni. Le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

5. Richiesta di informazioni

L'Istituto informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi:

- 1) Non sia in possesso e non esibisca il green pass;
- 2) Abbia una temperatura corporea superiore a 37.5 anche nei tre giorni precedenti o altri sintomi influenzali e/o respiratori;
- 3) È stato in quarantena o isolamento domiciliare ~~negli ultimi 14 giorni~~ secondo quanto previsto dalle autorità sanitarie e dalla circolare del Ministero della salute prot. n. 36254 dell'11 agosto 2021-;
- 4) E' stato a contatto con persone positive per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni.

6. Azione di Formazione e Aggiornamento

L'Istituto organizza attività di formazione e aggiornamento specifica per il personale docente e ATA sulle seguenti tematiche:

- Sicurezza sui luoghi di lavoro per la ripresa dell'attività scolastica in modo adeguato rispetto alla situazione epidemiologica (per tutto il Personale Docente e ATA);
- Pulizia luoghi di lavoro (solo per i Collaboratori Scolastici).

Inoltre, l'Istituto integra il proprio piano di formazione presente nel PTOF con azioni formative derivanti dai

fabbisogni emergenti dalla comunità scolastica da realizzare in rete con la scuola polo dell'Ambito di riferimento.

Le attività per la formazione del personale docente potranno riguardare le seguenti tematiche:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento;
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica;
- Modalità e strumenti per la valutazione anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate attraverso le tecnologie multimediali.

Le attività per la formazione del personale ATA potranno riguardare le seguenti tematiche:

- Principi di base dell'architettura digitale della scuola;
- Digitalizzazione delle procedure amministrative in relazione alla modalità di lavoro agile (Assistenti amministrativi) in sicurezza;
- Rispetto della privacy

Il Protocollo Scolastico, in fase di accesso ai locali dell'istituto, potrà comportare il trattamento dei dati attinenti:

- eventuale temperatura corporea e informazioni che indirettamente possano fare risalire alla conoscenza dello stato di salute generale del soggetto.

I suddetti dati rappresentano la precondizione per l'accesso a scuola e sono, pertanto, dati appartenenti a "categorie particolari" e saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19.

I suddetti dati verranno forniti direttamente dal soggetto che richiede l'accesso ai locali dell'Istituto.

Tutti i soggetti che accedono ai locali della scuola-genitori, dipendenti di altra PA, fornitori, trasportatori, visitatori, eccetera- in fase di registrazione dichiareranno l'assenza dei dati elencati al paragrafo "Informazione all'entrata".

Qualora il personale scolastico – docenti e/o ATA- e gli alunni durante le attività lavorative e didattiche manifestino malessere (sintomatologia respiratoria e/o innalzamento temperatura corporea) saranno momentaneamente isolati e dotati di mascherina chirurgica (qualora gli alunni avessero la mascherina di comunità) e si dovrà provvedere al ritorno al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Nella suddetta evenienza, avverranno le eventuali registrazioni in forma cartacea e saranno, successivamente, scansionate e memorizzate in archivi protetti.

Una volta scansionato il dato, il documento in forma cartacea sarà distrutto.

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale scolastico – Docenti e/o ATA nella loro qualità di addetti autorizzati ed istruiti al trattamento.

I dati trattati saranno conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, a meno di diverse indicazioni provenienti dal Ministero della Salute o dalla ATS o da altro organo deputato per eventuali indagini epidemiologiche.

I dati trattati saranno comunicati solo a seguito di specifiche previsioni normative. In particolare, in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria, gli stessi potranno essere trasmessi ad altri soggetti autorizzati tra cui, a titolo di esempio, il Ministero della Salute, l'ATS o altro organo deputato per eventuali indagini epidemiologiche.

Nel caso in cui l'interessato risulti aver contratto il Covid-19, i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi (come il Medico Competente) ovvero ad altri soggetti interni o esterni all'Organizzazione venuti a contatto con l'interessato presuntivamente affetto da detto virus.

Comportamento da assumere a scuola e Modalità di ingresso da parte del personale Docenti, ATA, Studenti, Genitori

La scuola è dotata, in prossimità dell'ingresso, di specifico gel per la pulizia delle mani.

Il personale dipendente (Docente e ATA), gli studenti, i genitori prima dell'accesso a scuola, fatta eccezione per gli alunni sono tenuti ad esibire e far verificare il green pass così come disposto dall'art.9ter del DL n.111 del 06/08/2021 entrato in vigore dal 07/08/2021 e confermato dalla nota MI del 13/09/2021 prot. n. 1237 avente per oggetto "Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico" salvo ulteriori interventi legislativi; , alla disinfezione delle mani e devono garantire un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altre persone presenti. Il lavaggio delle mani, anche con sapone, deve avvenire prima e dopo l'attività didattica/ricreativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque in ogni caso vi sia la necessità. L'uso di guanti da parte del personale non sostituisce il lavaggio delle mani.

A chiunque è vietato l'accesso alla struttura ed è richiesto di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomatologia febbrile con temperatura superiore ai 37,5 °C e di non poter accedere o permanere laddove sopravvengono condizioni di pericolo, quali sintomi influenzali o contatti con persone positive nei 14 giorni precedenti.

Il personale e i genitori devono informare immediatamente la scuola nel caso di:

- temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi influenzali;

- contatti con persone positive o con sintomi suggestivi a Covid-19;
- soggetto a misure di quarantena/isolamento.

Nessuno deve recarsi a scuola nel caso di:

- temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi influenzali;
- contatti con persone positive o con sintomi suggestivi a Covid-19.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5 gradi dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale con i conseguenti risvolti di carattere penale. Se, durante la permanenza a scuola, il dipendente o gli studenti presentino i sintomi di cui sopra saranno momentaneamente isolati e dovranno contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni senza recarsi al Pronto Soccorso.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria che, in coerenza con quanto già individuato al punto 11 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021, ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Il predetto Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti."

Il presente protocollo viene integrato con indicazioni IIS.

Per evitare assembramenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA

In ingresso ed in uscita la presenza di un accompagnatore, munito di dispositivo di sicurezza, è limitata ad un solo genitore o ad un suo delegato, anche negli spazi esterni.

I genitori, seguendo la segnaletica indicante il percorso direzionale, consegneranno i bambini alle insegnanti avendo l'accortezza di mantenere la giusta distanza e di evitare assembramenti. In uscita i bambini verranno preparati e consegnati ai rispettivi genitori dalle insegnanti.

SCUOLA PRIMARIA

In ingresso ed in uscita la presenza di un accompagnatore, munito di dispositivo di sicurezza, è limitata ad un solo genitore o ad un suo delegato, anche negli spazi esterni. Il genitore lascerà e preleverà il proprio figlio negli stalli assegnati.

SCUOLA SECONDARIA

I genitori all'inizio delle attività didattico-educative, lascerà il proprio foglio davanti al cancello relativo al primo accesso. L'alunno reggerà autonomamente lo stallo assegnato dove sarà prelevato dal docente della prima ora. All'uscita gli alunni raggiungeranno autonomamente i genitori.

IN TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

qualora gli studenti non potessero portare sulle spalle il peso degli zaini per problematiche attestate da certificazione medica rilasciata da medico di struttura pubblica del SSN, gli stessi verranno consegnati ai collaboratori scolastici che provvederanno a portarli nelle rispettive aule.

Si raccomanda ai genitori di fornire agli studenti tutto ciò che è necessario per affrontare la giornata scolastica (merendine, materiale scolastico, acqua, fazzoletti, ecc.) prima dell'ingresso a scuola.

Si stabiliscono, laddove è possibile, sensi unici di movimento per rendere più agevole il necessario distanziamento ed evitare incrocio di flussi di persone.

Organizzazione layout delle aule

E' stata rivista la configurazione delle aule.

I banchi sono stati disposti secondo il previsto distanziamento di un metro tra le file buccali degli alunni.

Il suddetto distanziamento è da intendersi in riferimento alla situazione di staticità e dinamicità.

In riferimento alla "zona cattedra", la stessa è stata posizionata considerando la distanza di due metri lineari con il banco più prossimo ad essa.

Pertanto, le aule verranno assegnate alle scolaresche non in base all'ordine di scuola cui appartengono ma a seconda della capienza di ogni aula.

Servizi igienici

Ferma restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia, anche un affluso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti. Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, ed essere regolamentato negli orari a cura del Fiduciario di plesso preposto (in relazione all'età degli alunni e alla grandezza del plesso), in modo tale che una sola classe per volta ne possa fruire. Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta e improcrastinabile necessità, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

Sarà implementata l'aerazione del locale, le pulizie e l'igienizzazione dei servizi igienici, che saranno dotati di contenitori e sacchi monouso con chiusura a nastro per riporre salviette e fazzoletti.

Pausa ricreativa

Nella quotidianità la merenda verrà consumata in aula e successivamente gli alunni, dotati di mascherina, si recheranno in aree esterne assegnata.

I docenti sorveglieranno il rispetto del distanziamento da parte degli alunni.

Attività didattiche programmate all'aperto

Compatibilmente con le condizioni metereologiche sarà garantita l'attività all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Nel caso di svolgimento delle attività di educazione fisica, fermo il rispetto del distanziamento interpersonale di due metri, se in zona bianca, è data la possibilità di non ricorrere all'uso del dispositivo di protezione individuale e di svolgere giochi di squadra. I giochi dovranno essere di tipo individuale se in zona gialla o arancione.

Modalità di accesso utenza interna ed esterna.

L'istituto dedica una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantisce la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

L'accesso ai visitatori esterni ispirato ai seguenti criteri:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione. Gli appuntamenti, richiesti tramite mail istituzionale, verranno calendarizzati per evitare assembramenti e per mantenere la distanza di sicurezza nei vari uffici. Gli uffici amministrativi sono stati messi in sicurezza con la realizzazione di sportelli dedicati all'utenza. Pertanto, non è consentito l'ingresso nei suddetti uffici.

I collaboratori scolastici, addetti agli ingressi non consentiranno l'accesso ai locali previo controllo da parte del dirigente scolastico o suo delegato relativamente al possesso e alla validità del green pass dell'utente esterno, salvo ulteriori interventi legislativi. Quindi provvederanno alla *regolare registrazione dei soggetti terzi, visitatori esterni ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.*

Mobilità delle persone dentro i luoghi scolastici

Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio.

Pertanto il Dirigente Scolastico, identificati gli spazi comuni, adotta il seguente protocollo di sicurezza, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone:

A. E' fondamentale la limitazione degli spostamenti negli spazi interni;

B. L'accesso agli spazi comuni come i servizi igienici, i corridoi, ai cortili, è contingentato, con un tempo ridotto di sosta e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Nei suddetti locali si prevede una continua areazione e sarà posizionata opportuna cartellonistica che ricordi il distanziamento sociale.

Negli spazi comuni è necessario indossare la mascherina da parte del personale scolastico, degli studenti, dei genitori e di chiunque entri a scuola.

C. Le aule scolastiche sono state sgombrate da armadi e arredi non necessari.

Disposizioni per minori con Bisogni Educativi speciali

Per gli studenti con bisogni educativi speciali (BES) si applicano le seguenti misure, anche derogatorie, tenendo conto anche delle attività definite nella progettazione specifica adottata:

- non essendo sempre possibile garantire il distanziamento, è previsto per l'insegnante di sostegno l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione previsti per trattare eventuale caso Covid-19;
- il rapporto insegnante sostegno studente BES, con particolare situazione di gravità è stato richiesto con uno a uno;
- l'attività deve essere programmata e proporzionata in base agli spazi disponibili e al personale a disposizione;
- Si favorisce il lavaggio frequente della mani e l'uso di gel igienizzante;
- Si privilegiano attività che prevedano il distanziamento rispetto alle attività di gruppo;
- le attività di inclusione e socializzazione dello studente devono avvenire sempre nella stessa classe in cui è inserito e non devono esserci presenze di studenti con BES inseriti in gruppi diversi;
- a fine attività/giornata devono essere sanificate tutte le strumentazioni particolari utilizzate per le varie attività (tavoli e sedie particolari, carrozzine, strumentazione didattica ecc...).

Dispositivi di protezione individuale

Durante la permanenza in aula gli studenti dovranno indossare una mascherina chirurgica o di comunità fatte salve le dovute eccezioni (attività fisica, consumazione merenda, stazionamento nel proprio banco con distanziamento), salvo successive disposizioni ministeriali in base allo sviluppo epidemiologico.

I soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina non hanno l'obbligo di indossarla.

La mascherina chirurgica è obbligatoria per i docenti come dispositivo di protezione.

- Personale e studenti devono indossare abiti che devono essere lavati quotidianamente;
- Per la gestione (assistenza) di eventuali casi Covid-19, avere in dotazione kit che includano i seguenti elementi: filtrante facciale FFP2 senza valvola, occhiali o protezione facciale, guanti monouso, camice chirurgico monouso e cuffia.

All'interno delle aule, così come negli spazi comuni vengono posizionati dispenser con gel disinfettante per permettere agli studenti e personale la costante igienizzazione delle mani con relativa cartellonistica.

Con la collaborazione degli EE.LL. sono stati riorganizzati gli spazi esterni e interni degli immobili di pertinenza dell'Istituto attraverso interventi di manutenzione edile ed impiantistica.

Pausa ricreativa

Per la consumazione della merenda nel caso si dovesse permanere nelle aule a causa di mal tempo, deve essere garantito il distanziamento.

Nella quotidianità la merenda verrà consumata negli spazi esterni a ciascun plesso scolastico con assegnazione di aree di pertinenza per gruppi di classi, opportunamente segnalati. Ciò per privilegiare condizioni di areazione.

I docenti di classe sorveglieranno il rispetto del distanziamento da parte degli studenti, così come i collaboratori scolastici saranno responsabili nelle aree comuni a supporto della vigilanza dei docenti.

I responsabili di plesso, ancorché referenti Covid, avranno cura della "tenuta" del rispetto dei comportamenti prescritti.

Attività didattiche programmate all'aperto

Compatibilmente con le variabili meteorologiche, sarà garantita l'attività all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Modalità di accesso dei terzi soggetti autorizzati, fornitori esterni, pronto intervento per emergenze

Il Dirigente Scolastico si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai soggetti terzi (fornitori, ecc.) in modalità informatica.

Verrà affissa all'ingresso dei locali scolastici, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi scolastici.

Le procedure di ingresso, permanenza e uscita nei diversi plessi scolastici saranno contenute in un modulo all'uopo che

andrà compilato nelle sue parti in maniera precisa e puntuale.

Inoltre, al fine di ridurre il contatto con il personale interno operante a scuola, gli autisti accompagnatori dei soggetti terzi devono rimanere a bordo del mezzo e non è consentito loro l'accesso agli uffici amministrativi. Per le attività di carico e scarico, il trasportatore deve attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Qualora sia necessario l'accesso ai locali scolastici per effettuare la fornitura, i fornitori osserveranno tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro. La scuola comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali scolastici.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore.

Procedure e regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi scolastici

- L'ingresso all'interno dell'istituto è consentito, soltanto per particolari procedure che vanno espletate in presenza, previo appuntamento mediante mail istituzionale o pec.

I collaboratori scolastici addetti agli ingressi non consentiranno l'accesso ai locali senza previo controllo da parte del dirigente scolastico o suo delegato relativamente al possesso e alla validità del green pass dell'utente esterno. provvederanno alla *regolare registrazione dei soggetti terzi, visitatori esterni ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonico, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.*

- L'ingresso è contingentato nell'arco della giornata;
- L'utenza comunicherà con il personale amministrativo senza entrare all'interno degli uffici. E' necessario mantenere la distanza sociale di un metro all'interno dell'ufficio di presidenza;
- E' necessario che l'utenza indossi le mascherine chirurgiche come dispositivo di protezione personale.
- Tutto il personale ATA è stato dotato anche di visiere oltre che di mascherine chirurgiche e guanti in lattice e/o nitrile.
- Il programma di screening e di controllo sierologico del personale docente e ATA per la ricerca di anticorpi ANTI-SARS-COV-2 è stato opportunamente attivato per facilitarne l'accesso.

Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è presente dispenser con sapone liquido per lavaggio mani e sono affisse le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente è tenuto. Nei luoghi distanti dai servizi igienici (ossia aule, uffici amministrativi, palestra, laboratori, ingressi, corridoi) sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori.

Si sottolinea l'importanza della corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o il ricorso al gel.

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

La scuola garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali scolastici e di istituire i KIT Covid di cui al documento delle check list quale aggiornamento del DVR.

Dispositivi di protezione

La scuola mette a disposizione di tutto il personale docente e ATA mascherine chirurgiche. Il personale deve utilizzare sempre le mascherine chirurgiche, fatte salve diverse indicazioni del documento di valutazione dei rischi per particolari situazioni lavorative. La mascherina chirurgica, laddove non si riesca a mantenere la distanza superiore ad un metro, dovrà, comunque, essere sempre indossata e utilizzata correttamente.

Il ricorso alle mascherine chirurgiche è riservato a tutti.

Le mascherine chirurgiche devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Modalità di uso delle mascherine

-Indossare

1. lavare accuratamente le mani, con acqua e sapone o con un disinfettante a base alcolica, prima di indossarla;
2. assicurarsi che il lato corretto della mascherina, solitamente bianco in quelle colorate, sia rivolto verso l'interno;
3. far aderire bene la mascherina al viso e stringere il bordo superiore rigido intorno al ponte del naso e accertarsi che copra viso e bocca e che il bordo inferiore sia sotto il mento;
4. evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza.

-Rimuovere

1. slegare i lacci o rimuovere le fasce;

2. togliere la mascherina;
3. buttarla subito in un contenitore chiuso, come un sacchetto di plastica;
4. procedere con l'igiene delle mani.

Altri dispositivi di protezione

In aggiunta alle mascherine chirurgiche, il personale ATA, i docenti di sostegno devono indossare visiera protettiva e guanti monouso.

L'uso dei guanti per i collaboratori scolastici è obbligatorio qualora questi siano occupati in attività che non permettano il lavaggio delle mani e durante la pulizia.

Gestione aerazione e ricambi d'aria

Si prevede l'aerazione costante dei locali, o nell'impossibilità sia costante, di almeno 5/10 minuti ogni ora di permanenza.

Per contrastare la diffusione dell'epidemia garantire la qualità dell'aria negli ambienti chiusi, rappresenta uno dei principi fondamentali nella tutela della salute di tutti gli occupanti. Va assicurato un adeguato e costante ricambio d'aria mediante la ventilazione naturale o forzata di tutti gli ambienti.

Pulizia e sanificazione dei locali scolastici

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

Per la pulizia e la sanificazione:

- Le operazioni di pulizia saranno intensificate rispetto alle operazioni ordinarie con particolare attenzione alle parti di maggiore contatto (parte inferiore dei tavoli, interruttori, maniglie delle porte e infissi, degli armadietti ecc.);
- i collaboratori scolastici effettuano le operazioni di pulizia, di norma, in autonomia e non in compresenza con i colleghi. A tal fine il piano di lavoro predisposto dal DSGA prevede l'assegnazione di spazi didattici e non, assegnati a ognuno di essi;
- i collaboratori scolastici effettuano la pulizia dei locali scolastici indossando in particolare i dispositivi previsti;
- per lo smaltimento delle salviette e fazzoletti il personale indossa i guanti e chiude il sacchetto prima di toglierlo dal suo contenitore, per poi smaltirlo come rifiuto indifferenziato;
- nella movimentazione di scatoloni, pacchi, e tutti i contenitori utilizzano guanti. L'utilizzo dei guanti non sostituisce la pulizia della mani anche con gel disinfettante.
- durante le operazioni di pulizia deve essere garantita una aerazione costante.

Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

I locali verranno puliti, quotidianamente, con detergenti a base di cloro (Amuchina igienizzante lavapavimenti); Attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, ecc) verranno puliti, quotidianamente, con disinfettante a base di cloro (Disinfettante multiuso spray amuchina).

I locali comuni, porte, servizi igienici, superfici verranno puliti quotidianamente, con detergenti a base di cloro. Deve essere effettuata una pulizia frequente e comunque sempre a fine giornata con acqua e detergenti seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate **frequentemente (maniglie e pomelli, bottoni dell'ascensore, corrimano, interruttori etc) e per i bagni allo 0,5%** (equivalente a 5000 ppm), lasciando agire per almeno 1 minuto, tempo riferito unicamente allo scopo di inattivare eventuale presenza di Covid-19. In alternativa potrà essere effettuata la disinfezione con alcool etilico almeno al 70% per lo stesso tempo. Le superfici devono essere poi sciacquate.

Si prevede un livello di detersione e di disinfezione quotidiana.

Nei casi di accertata positività Covid-19 di un soggetto è necessario effettuare una sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti frequentati dal soggetto, come previsto da circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, alla quale si rinvia;

La pulizia dei locali scolastici sarà effettuata indossando i dispositivi di protezione individuale previsti per tali attività dal documento valutazione rischi.

Le operazioni di pulizia sono intensificate rispetto alle normali operazioni ordinarie e con particolare attenzione alle parti a possibile contatto col virus: zona accoglienza/filtro, parte superiore e inferiore dei tavoli, sedie, interruttori, maniglie delle porte e infissi, ecc.; l'individuazione di ulteriori superfici "critiche", sulle quali adottare misure più frequenti di disinfezione, è oggetto di valutazione dell'organizzazione da parte del responsabile.

Nel caso di utilizzo straordinario dello stesso spazio/aula tra più gruppi/sezione nella stessa giornata si prevede la sanificazione dello spazio/aula, delle attrezzature e dei mobili e tutto quanto in esso contenuto, tra un utilizzo e l'altro.

Si provvede alla disinfezione delle attrezzature utilizzate da ciascun gruppo/sezione a fine giornata; se l'utilizzo è tra più gruppi/sezione provvedere alla disinfezione alla fine dell'utilizzo da parte del gruppo/sezione.

E' necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti. Il Dirigente Scolastico ha assicurato, prima della riapertura scolastica, una pulizia approfondita ad opera dei collaboratori scolastici dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Sanificazione e sanificazione straordinaria

La sanificazione ordinaria verrà effettuata così come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020

"Pulizia di ambienti non sanitari"

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari"

La sanificazione straordinaria avverrà invece nel caso di presenza di una persona con COVID19 confermato, nelle modalità richiamate dal CTS nel verbale n.31 del 25 giugno 2021 e confermate nel Piano Scuola 2020/2021

Nell'eventualità di caso confermato di positività dovrà essere effettuata una sanificazione straordinaria cioè non programmata. La sanificazione straordinaria va effettuata;

- se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura;
- deve essere effettuata applicando le stesse procedure e utilizzando gli stessi prodotti già previsti per la sanificazione ordinaria in ambiente chiuso;
- non è necessario che sia effettuata da una ditta esterna o che debba essere accompagnata da una relativa attestazione/certificazione di sanificazione straordinaria, ma potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per le attività di sanificazione ordinaria.

Vanno attuate le seguenti procedure:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Commissione Covid

Al fine di monitorare e valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo potrà essere costituita apposita che sarà presieduta dal dirigente scolastico.

Il presente Protocollo viene pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

La sua pubblicazione vale come notifica a tutti i soggetti a cui è indirizzato.

Referente covid

Il referente covid dell'istituzione scolastica è il Dirigente scolastico che sarà coadiuvato da referenti individuati per ciascun plesso scolastico dell'istituto con formale nomina e incarico.

Sorveglianza Sanitaria

La scuola;

- ha provveduto a nominare un medico competente al fine di garantire la sorveglianza sanitaria a favore del

personale della scuola.

- fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, la scuola attenzionerà le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità sulla base delle valutazioni effettuate a favore degli stessi dal Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia;
- ha promosso l'aggiornamento della formazione professionale per il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Calì Pierina Maddalena
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993